



IP INCLUSIVE
Senior Leaders' Pledge



Carol Watkiss, Personalleiterin



Ich verpflichte mich	Ich werde demonstrieren, dass ich
eine sichtbare und proaktive Führungsrolle zu übernehmen, um D&I in meiner Organisation zu verbessern	<ul style="list-style-type: none">• als Personalleiterin kontinuierlich mit Personalmanagern zusammenarbeite, um die Chancengleichheit und die Entscheidungsfindung für alle Menschen in unserem Unternehmen und für potenzielle neue Mitarbeiter zu fördern• kontinuierlich mit den Personalmanagern zusammenarbeite, um die Diversität bei allen Möglichkeiten, die wir unseren Mitarbeitern bieten, zu fördern und bei der Entscheidungsfindung für die Menschen in unserem Unternehmen und für potenzielle neue Mitarbeiter eine bessere Inklusion zu berücksichtigen• als Personalleiterin mein Team leite, um sicherzustellen, dass es Manager und Mitarbeiter dabei unterstützt, bei der Auswahl von Mitarbeitern und der Verwaltung unserer Mitarbeiter stets die höchsten Standards in Bezug auf Gleichberechtigung und Inklusion anzustreben
D&I auf höchster Ebene ernst zu nehmen	<ul style="list-style-type: none">• als Personalleiterin den Vorstand und die Aktionäre auffordere, EDI zu einem Aspekt der Debatte bei allen Geschäftsentscheidungen zu machen• sicherstelle, dass der Vorstand und die Aktionäre genaue Daten über die Wirksamkeit unserer EDI-Pläne und -Ziele erhalten• wenn der Vorstand über EDI diskutiert, ihn ermutige, EDI weiterhin im weitesten Sinne zu betrachten – und an die vielen verschiedenen Gruppen zu

	denken, die eine gerechtere Vertretung und Chancen benötigen
D&I in der gesamten Organisationskultur zu verankern und wertzuschätzen	<ul style="list-style-type: none"> • mit meinem HR-Team zusammenarbeite, um sicherzustellen, dass sie die Denk- und Verhaltensweisen von Managern entwickeln, damit sie die positiven Vorteile von EDI für unser Geschäft und unsere Kultur erkennen • die Führungskräfte, mit denen ich zusammenarbeite, ermutige, bei der Zusammenarbeit mit anderen Kollegen und potenziellen neuen Mitarbeitern auf EDI-unterstützende Sprache und Aktivitäten zu achten • sicherstelle, dass unser L&D-Angebot eine Reihe von EDI-Materialien und -Sitzungen umfasst, die das Bewusstsein für EDI fördern und bessere EDI-Verhaltensweisen entwickeln
in der gesamten Organisation Vertrauen und sichere Räume zu schaffen	<ul style="list-style-type: none"> • sichere Orte für diejenigen schaffe, die sie brauchen, indem ich offene und ehrliche Gespräche über ihre EDI-Erfahrungen als willkommene und übliche Praxis zulasse • mit unseren leitenden Managern zusammenarbeite, um sie bei ihren Überlegungen zu unterstützen, wie sie sich gegenüber all ihren Mitarbeitern auf konsistente und vertrauenswürdige Weise verhalten
mich und meine Kollegen über D&I-Themen zu informieren	<ul style="list-style-type: none"> • weiterhin die EDI-Agenda lese und mich weiterbilde, um auf dem neuesten Stand zu bleiben • meine eigenen Erkenntnisse zu EDI-Themen mit meinem HR-Team teile und sie ermutige, ihre Erkenntnisse regelmäßig mit mir und dem Team zu teilen
meine Privilegien zu teilen	<ul style="list-style-type: none"> • auch weiterhin Bewerbern für HR-Stellen und meinem HR-Team

	<p>Aufgaben anbiete, die auf Fähigkeiten und Potenzial basieren und nicht auf akademischen Leistungen oder sozioökonomischem Hintergrund</p> <ul style="list-style-type: none"> den Vorstand und die leitenden Angestellten auffordere, ihre Kriterien für die Auswahl oder Beförderung zu senken, wenn diese Kriterien auf Privilegien beruhen
auf Gerechtigkeit zu bestehen	<ul style="list-style-type: none"> den Vorstand und die Führungskräfte und Mitarbeiter von HGF herausfordere, indem ich alle Ungerechtigkeiten, die ich sehe und höre, anprangere
eng mit der Personalabteilung und/oder Kollegen aus dem Management zusammenzuarbeiten, um dies zu erreichen	<ul style="list-style-type: none"> eng mit allen Führungsebenen und Managern zusammenarbeite, mit dem Vorstand, den Gruppen- und Funktionsleitern, den Niederlassungsleitern, dem EDI-Sponsor, den HR- und L&D-Teams, um diese Verpflichtungen zu erfüllen

Ihr Name: Carol Watkiss
 Stellenbezeichnung: Personalleiterin
 Datum: 23.07.2021
 Unterschrift:

